

Auf dem Sprung?



Mit Krannich kann ich.

Krannich Solar besteht seit 1995 und entwickelt sich überproportional zum Marktwachstum über die Landesgrenzen hinaus. Mit einem wachsenden Marktanteil gehören wir zu den führenden Großhändlern und Systemanbietern in der Solarstrombranche in Europa. Die Unternehmensgruppe beschäftigt derzeit weltweit über 200 Mitarbeiter. Unsere technisch-innovativen Lösungen sowie die Funktionalität unserer qualitativ hochwertigen Anlagen und Projekte sind die tragenden Säulen des Erfolgs.

Zur Verstärkung unseres Einkaufs-Teams in unserem Stammhaus in Weil der Stadt/Hausen suchen wir baldmöglichst einen

Assistent für den Bereich Einkauf (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Backoffice-Unterstützung der Einkäufer
- Anlage und Pflege von Produkt- und Lieferantenstammdaten
- Erstellung von Präsentationen
- Betreuung des Qualitätssicherungssystems
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Termin- und Reiseplanung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Powerpoint und Excel
- Organisationstalent und eine genaue Arbeitsweise

Wenn Sie es reizt, in einem jungen, dynamischen Team Ihre berufliche Zukunft zu gestalten, schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen
Frau Birgit Mack gerne zur Verfügung.
Tel.: +49 7033 3042-163
Email: b.mack@de.krannich-solar.com

